

V Ý P Ů J Č N Í Ř Á D

Čl. 1

1. Městská knihovna je veřejnou knihovnou s univerzálním fondem. Jejím zřizovatelem je Město Lanškroun.
2. Knihovna poskytuje uživatelům tyto služby:
 - půjčování knih, časopisů, zvukových knih, deskových her
 - studování materiálů a periodik v prostorách půjčoven a v čítárně
 - odborná pomoc při výběru knih
 - rezervování požadovaných knih
 - zodpovídání faktografických a bibliografických dotazů a dotazů na služby knihovny
 - meziknihovní služby
 - připojení na internet
 - kopírování z dokumentů knihovny
3. Právo využívat služeb knihovny má řádně zaregistrovaný čtenář, který respektuje Knihovní řád.

Čl. 2

1. Uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba, která předloží doklad ke kontrole základních osobních údajů a svým podpisem na přihlášce potvrdí, že se seznámila s knihovním řádem a bude se jím řídit. Děti mladší 15 let se stanou uživateli s písemným souhlasem zákonného zástupce.
 2. Při půjčování knih a ostatních materiálů vstupuje knihovna a uživatel do občanskoprávního vztahu, ze kterého vyplývají práva a povinnosti, upravené Občanským zákoníkem.
 3. Knihovna vystaví novému uživateli průkaz. Průkaz je nepřenosný a jeho ztrátu je uživatel povinen hlásit knihovníkovi. Za jeho zneužití zodpovídá sám. Za vystavení duplikátu průkazu při jeho ztrátě zaplatí čtenář **20,-Kč**.
 4. Uživatel je povinen hlásit knihovně ihned změnu základních osobních údajů.
 5. Zápis do evidence uživatelů se obnovuje každý rok a uživatel je povinen zaplatit manipulační poplatek v následující výši:

základní poplatek	120,- Kč
snížený poplatek pro důchodce a studující	80,- Kč
poplatek pro děti	50,- Kč
- Návštěvník, který není uživatelem knihovny a chce si půjčit jednorázově potřebné dokumenty, zaplatí poplatek **20,- Kč** a má právo si vypůjčit maximálně 3 tituly.
6. Každý uživatel má právo půjčit si domů jakýkoliv dokument. Výjimku tvoří dokumenty z příruční knihovny a vypůjčené z jiných knihoven s podmínkou výpůjčky pouze v prostorách knihovny.
 7. Uživatel může požádat o prodloužení výpůjční lhůty, není-li kniha zmluvená jiným čtenářem. Vedení knihovny může u některých titulů výpůjční dobu zkrátit. V tomto případě nelze žádat o prodloužení výpůjční lhůty.

8. **Upomínky: Základní výpůjční doba je 35 dnů. Předupomínka nabíhá v případě nevrácení po 8 dnech, I. upomínka po 20 dnech, II. upomínka po 40 dnech a III. upomínka po 80 dnech prodlení.**

Poplatky za upomínky:

Předupomínka 10 Kč – nezasílá se poštou.

Poplatek za I. upomínku činí 30,- Kč, za II. 40,- Kč a za III. 70,- Kč.

9. Nevrátí-li uživatel dokumenty ani po uvedeném upomenutí, ani nevstoupí s knihovnou v jednání o náhradu za nevrácené knihy, bude vrácení nebo náhrada vymáhána v občanskoprávním řízení.
10. Uživatel je povinen zacházet s knihami i ostatními dokumenty šetrně, před odchodem z knihovny nahlásit eventuální závady. Za poškození půjčených dokumentů a jejich knihovnické úpravy uživatel zodpovídá. O závažnosti poškození rozhodne knihovník a určí způsob náhrady. Za poškozenou knihovnickou úpravu a obal uhradí uživatel **20,- Kč**, za poškození čárového kódu **20,- Kč**.
11. Ztratí-li uživatel dokument nebo způsobí jeho úplné zničení, je povinen obstarat knihovně stejný nebo zaplatit jeho cenu a cenu knihovnického zpracování. Je-li dokument pro knihovnu nepostradatelný, a nelze jej jinak nahradit, pořídí fotokopii s vazbou.
12. Požaduje-li uživatel dokument, který knihovna nemá ve svém fondu, má právo požádat o jeho zapůjčení prostřednictvím meziknihovní služby. V tomto případě musí respektovat i kratší výpůjční lhůtu nebo prezenční půjčení. Musí také uhradit městské knihovně část nákladů na poštovné a balné ve výši **60,- Kč** za 1 svazek.
13. Uživatelé i ostatní zájemci mají možnost propůjčit si zařízení knihovny k napojení na internet za těchto podmínek: 30 minut přístupu ZDARMA, poté každá další minuta 0,50 Kč. Doba přístupu je omezena na 30 min, pokud čeká další zájemce.
14. Právo užívat služeb knihovny zaniká, odhlásí-li se uživatel sám nebo porušuje-li ustanovení Knihovního řádu.

Čl. 3

1. Výpůjční doba je vyvěšena v prostorách knihovny a její změny včas ohlášeny v místním tisku a na internetových stránkách.
2. Případné stížnosti a připomínky k činnosti knihovny mohou čtenáři podávat výpůjční službě a vedení knihovny.
3. Tento dokument je výtahem z Knihovního řádu, který je přístupný v prostorách půjčoven a v čítárně. Jeho dodržování je podmínkou pro využívání všech služeb knihovny.